



Comune di Sant'Angelo Le Fratte

(Provincia di Potenza)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1 AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 14/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del *Piano annuale 2018 e Piano Triennale 2018-2020 del Fabbisogno di personale: approvazione*, così come aggiornato con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 31/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 121 del 25/10/2018;

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile,

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Angelo Le Fratte, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 16/03/2016 e da ultimo modificato con deliberazione di G. C. n. 35 del 06/06/2018;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 23/05/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.P.R. 9.05.1994, n. 487;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che sono state espletate, **con esito negativo**, le procedure di:

- mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii;
- mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di *Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile*, Categoria giuridica D1, assegnato all'AREA N. 1 AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diventa operativa anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei di cui alla presente procedura concorsuale ove nella medesima graduatoria siano presenti gli aventi titolo alla riserva in parola.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b)** età non inferiore ad anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;
- c)** godimento dei diritti politici;
- d)** essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)** non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- f)** non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g)** trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226)*;
- h)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche ed equipollenti ovvero laurea specialistica (LS/ D.M. 03 novembre 1999 n.509), ovvero laurea magistrale (LM/D.M. 22 ottobre 2004 n.270) in una delle discipline indicate ed equipollenti a norma di legge;
 - laurea di primo livello rientrante nelle classi: 2 (scienze dei servizi giuridici), 17 (Scienze dell'Economia e della gestione aziendale), 19 (scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche) e 31 (scienze giuridiche), di cui al D.M. 509/1999;

- laurea di primo livello rientrante nelle classi: L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L-33 (Scienze economiche) di cui al D.M. 270/2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. *(L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto);*

j) idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;

i) conoscenza della lingua Inglese;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, redatta utilizzando preferibilmente il facsimile allegato o altro foglio che ne rispetti il format, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al **Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE (PZ) –AREA N.1 – SERVIZIO PERSONALE – L.go S. Michele 3 – 85050 - Sant'Angelo Le Fratte**, dovrà essere presentata, entro il **termine perentorio di trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», con le seguenti modalità:

- ▣ trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: **comune.santangelolefratte@cert.ruparbasilicata.it** riportante nell'oggetto: **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - categoria giuridica D1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"**. Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data di ricezione.

Non si terrà conto delle domande che risulteranno pervenute oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

- ▣ spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al **Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE (PZ) –AREA N.1 – SERVIZIO PERSONALE - L.go S. Michele 3 – 85050 - Sant'Angelo Le Fratte**, indicando sul plico contenente la domanda **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - categoria giuridica D1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"**. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità

del candidato in corso di validità. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro dell'Ufficio postale accettante.

consegnata, in busta chiusa, riportante la dicitura "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - categoria giuridica D1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**" direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale incaricato a riceverla (art. 38, D.P.R. 445/2000). In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande, qualunque sia la modalità di presentazione, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi o i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al comune entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, specificando:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
- 5) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- 6) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- 7) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della Lingua italiana;
- 8) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
 - 9) di godere dei diritti civili e politici;
 - 10) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
 - 11) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
 - 12) di prestare/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ indicando la durata del rapporto di lavoro; la dichiarazione va resa anche se negativa:_____;
 - 13) di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a o licenziato/a, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 14) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 23/08/2004, n. 226)*;
 - 15) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
 - 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
 - 17) di conoscere la lingua Inglese;
 - 18) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - 19) gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 *(I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda)*;
 - 20) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal vigente Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;
 - 21) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
 - 22) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e s.m.i., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, costituendo la mancanza un vizio non sanabile. La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre:

ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale - Banca Banca Sviluppo S.p.A. (Cod. IBAN: IT86R0313942330000000202222) oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 14318851 intestato a Comune di Sant'Angelo Le Fratte-Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento;

scansione, fronte - retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia inoltrata tramite PEC ovvero copia fotostatica, fronte - retro, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;

fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (*esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);

elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.

Art. 6 - Esame delle domande - ammissione / esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il **Responsabile dell'Area N. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria - Servizio Personale** - provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area N. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria - Servizio Personale, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE <http://www.comunesantangelolefrattepz.it/>, nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "*Bandi di concorso*".

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- ❑ la mancanza della sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ❑ la mancanza della scansione / fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ❑ la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- ❑ la domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- ❑ le domande contenenti irregolarità od omissioni

Art. 7 - Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a **20 (venti)**, si procederà a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8 e/o a carattere psico-attitudinali e/o di cultura generale.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a **10 (dieci)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprensione dei candidati risultati a pari merito al quindicesimo posto.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'accesso dall'esterno che risultino alle dipendenze del Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale. **I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

Art. 8 – Prove di esame

La selezione pubblica si articolerà in tre prove, di cui 2 scritte e 1 orale, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente **Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Angelo Le Fratte.**

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-dottrinale): può consistere in un tema che consenta la più ampia esposizione ovvero in quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, con l'eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare anche la capacità di sintesi del candidato, vertenti nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Il procedimento amministrativo;
- Contabilità e bilancio degli enti locali con particolare riferimento alla Parte II del D.lgs. N. 267/2000 ed al D.Lgs. N. 118/20011;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo nonché i relativi documenti contabili (Documento unico di programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., Rendiconto, etc.);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali: inventario, alienazione ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- Il sistema dei controlli interni ed esterni degli Enti Locali;
- L'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato;
- La normativa in materia di tutela della privacy;
- Il codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- La disciplina dei contratti pubblici (normativa in materia di acquisizione di beni e servizi della P.A.);
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Gestione giuridica ed economica del personale degli Enti Locali;
- Il sistema di misurazione e valutazione della performance (D. Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.);
- I delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico) mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di un caso concreto inerente le funzioni da svolgere sulle stesse materie della 1^a prova scritta, attraverso la predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato amministrativo contabile.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie delle prove scritte. Inoltre la stessa comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante le prove scritte, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

Art. 9 - Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE <http://www.comune.santangelolefratte.pz.it>, nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"*, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- **15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte;**
- **20 giorni per la prova orale.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 10 - Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 66 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 11 - Valutazione delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 12 - Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a

parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, è preferito il candidato secondo l'ordine stabilito ai sensi dell'art. 5, comma 5, del citato D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria verrà approvata dal **Responsabile dell'Area N. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria – Servizio Personale** e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata. **Il vincitore della presente procedure concorsuale dovrà permanere presso il Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE per un periodo non inferiore a cinque anni.**

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, c. 4, T.U.E.L.). La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE.

Art. 13 - Procedure e modalità per l'assunzione in servizio del vincitore

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL., nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarerà sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento è il Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è il Sig. Rocco MANZELLA, Responsabile dell'Area N. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria cui afferisce il Servizio Personale, al quale gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Data Protection Officer (DPO): Maria Teresa Fiore - email: mt.fiore@yahoo.it - PEC: fiore.mariateresa@cer.ordineavvocati Potenza.it.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, alla L. 241/90, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al **Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Angelo Le Fratte** ed al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di SANT'ANGELO LE FRATTE che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Rocco MANZELLA, Responsabile dell'Area N. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria cui afferisce il Servizio Personale.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.santangelolefratte.pz.it>) nella *home page* e nella *Sezione*

"Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale - parte 1^ Concorsi ed esami.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (Tel. 0975 386502 - int. 4) o all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.santangelolefratte@cert.ruparbasilicata.it.

SANT'ANGELO LE FRATTE, 25/10/2018

IL RESPONSABILE dell'Area N. 1
Amministrativa ed Economico Finanziaria
Servizio Personale

Rocco MANZELLA

