



Comune di Sant'Angelo Le Fratte

(Provincia di Potenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14	DEL 20/02/2023
OGGETTO: DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI E DEI RITARDI, DEI CONGEDI. Modifica. Approvazione	

L'anno **duemilaventitré** il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **17:21** nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita con la presenza dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LAURINO MICHELE	Si	
Vice Sindaco	OSTUNI VINCENZO	Si	
Assessore	FISCELLA FRANCO		Si

Totale Presenti: 2	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Benedetta Cuomo** che provvede alla redazione del presente verbale.

Il **SINDACO**, constatato il numero legale degli intervenuti assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta invitando i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in riferimento alla richiesta di parere, formulata ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile apicale Area
In ordine alla regolarità tecnica	Favorevole	20/02/2023	F.to Pasquale POSITINO
In ordine alla regolarità contabile			F.to

LA GIUNTA COMUNALE

- Dato Atto** **che**, sulla presente deliberazione, ha espresso ***parere favorevole***:
- il **Responsabile del Servizio interessato (Area Nr. 1 FINANZIARIA - Servizio Personale)** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che** l'adozione della presente deliberazione non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;
- Udita** la relazione del Sindaco e la relativa proposta inerente la modifica della **DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI E DEI RITARDI, DEI CONGEDI** del personale dipendente del Comune di Sant'Angelo Le Fratte approvata con DGC Nr. 43 del 22 07 2016;
- Ritenuto** opportuno dare attuazione alle vigenti di disposizioni normative e contrattuali disciplinanti gli istituti in oggetto, all'interno dei margini di autonomia dalle stesse concessi alle amministrazioni locali, in relazione ai sopraggiunti orientamenti giurisprudenziali e/o alle reali esigenze manifestatisi in sede di applicazione pratica;
- Ritenuto** dovere applicare nell'ambito dell'organizzazione degli uffici di questo Comune la disciplina relativa all'orario flessibile di cui al D.P.R. 268/87;
- Ravvisata** l'esistenza delle condizioni disciplinate dalla citata normativa, ossia la presenza di strumenti automatici di controllo;
- Considerato** **che**, in seguito all'entrata in vigore del "Decreto Brunetta" - D.lgs. 150/2009, la disciplina sull'orario di lavoro e l'individuazione de relativi criteri generali non rientra più tra le materie oggetto di contrattazione;
- Ritenuto** provvedere in merito;
- CON** *votazione unanime, resa nelle forme di legge*

DELIBERA

- 1-Di Richiamare** quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2-Di Impartire**, con decorrenza dal **1° Marzo 2023**, le disposizioni sull'**orario di lavoro** che devono essere rispettate dal personale dipendente di questo Comune, come indicato in **ALLEGATO N. 1**;
- 3-Di Stabilire**, confermando sostanzialmente la precedente disciplina determinata con DGC Nr. 43 del 22 07 2016, con decorrenza dal **1° Marzo 2023**, come indicato in **ALLEGATO N. 2**, le disposizioni relative alla disciplina dei seguenti istituti:

1. **permessi retribuiti;**
2. **ritardi;**
3. **pausa caffè;**
4. **congedi;**

4-Di Dare Atto

che, in favore dei dipendenti di questo Comune, viene applicata la disciplina dell'**orario flessibile** di cui al D.P.R. 268/87;

che, in favore dei dipendenti di questo Comune, viene applicato l'istituto della **tolleranza**, con il duplice limite di **10 minuti in entrata per il solo orario antimeridiano** e di **max 3 volte a settimana**;

che le disposizioni di cui alla presente deliberazione si applicano anche al **personale Titolare di P.O.**;

che le disposizioni di cui alla presente deliberazione sostituiscono integralmente ogni precedente e differente disciplina locale in materia;

5-Di Dare Atto.

altresì, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa, a cura del Segretario comunale, a tutto il personale dipendente nonché alle Organizzazioni Sindacali territoriali;

6-Di Rendere

la presente, con separata ed espressa votazione unanime, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL Sindaco
F.to Geom. Michele LAURINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Benedetta CUOMO

Comunicazione ai capigruppo consiliari
(art. 125, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale, li **27/02/2023**

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Benedetta CUOMO

Referto di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, il sottoscritto **Il Responsabile delle Pubblicazioni** attesta che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li **27/02/2023**

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Antonella MARCHETTI

Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

S I C E R T I F I C A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 20/02/2023:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **20/02/2023**

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Antonella MARCHETTI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Sant'Angelo Le Fratte, li 27/02/2023

Il Responsabile Area n. 2 Amministrativa
Dott. Stefano MARCONE