



COMUNE DI SANT'ANGELO LE FRATTE (Provincia di Potenza)

**Avviso di MOBILITA' esterna
per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e part time al
50,00% - 18 ORE -
di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
Categoria D, posizione giuridica D1,
del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali
da assegnare all'AREA n. 2 Tecnico Manutentiva**

Il Responsabile dell'Area N. 1 - Servizio Personale

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Angelo Le Fratte approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 16/03/2016, che all'interno della Parte ottava contiene il Capo I, rubricato *Disciplina per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse: Mobilità esterna*;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 23/05/2017;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 16 in data **14/03/2018**, ad oggetto "**RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA: MODIFICA. PIANO ANNUALE 2018 E PIANO TRIENNALE 2018-2020 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: APPROVAZIONE**", esecutiva ai sensi di legge;
- la determinazione del Responsabile di Servizio N. 26 in data **14/03/2018**, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto:

- il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- la nota dell'11/08/2016 prot. n. 42335 del Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale è stato reso noto che per gli enti locali, tra gli altri, della Regione Basilicata è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 234 della L. 208/2015 al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione N. 26 in data **14/03/2018**;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni), per la copertura di **N. 1 unità di personale di categoria D** - posizione giuridica "**D1**" a tempo indeterminato e parziale al 50,00%, con il profilo professionale di *Istruttore Direttivo Tecnico*, da assegnare all'Area **N.2 TECNICO MANUTENTIVA** dell'Ente, subordinatamente all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, **soggette a vincoli assunzionali**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **da almeno anni TRE** alla data di inizio della pubblicazione del presente avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie ufficiale – Concorsi ed Esami, con inquadramento in **categoria D, posizione giuridica D1** ed in **profilo** professionale uguale o equivalente (*tecnico*) a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) essere in possesso di **apposita dichiarazione** del Responsabile del Servizio di provenienza (*referito esclusivamente al presente avviso*) in ordine alla **disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità** nel caso di collocamento utile in graduatoria *con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in regola con le prescrizioni di cui all' art.1, comma 707 e seguenti della Legge 28/12/2015, n.208*;
- c) non saranno prese in considerazione le domande sprovviste della suddetta indicazione;
- d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di istruttore direttivo tecnico, senza limitazioni o prescrizioni;
- h) **titolo di studio richiesto**: diploma di laurea (DL) -secondo il vecchio ordinamento- in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, oppure Laurea Specialistica (LS) equiparata - secondo l'ordinamento del DM 509/99- oppure Laurea Magistrale (LM) equiparata -secondo l'ordinamento del DM 270/04;
- i) iscrizione nella "sezione A - settore architettura" dell'Albo professionale degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori", o nella "sezione A" dell'Albo professionale degli ingegneri (per i soli candidati in possesso della laurea specialistica prevista dai decreti emanati in applicazione dell'art. 17, comma 95, della legge n. 127/97, l'iscrizione deve riguardare esclusivamente il "settore civile e ambientale" della sezione "A").

2. Ad eccezione del requisito di cui alla suindicata lettera a), che deve essere già posseduto e maturato alla data di inizio della pubblicazione del presente avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed Esami, tutti gli altri requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare domanda in carta semplice, **secondo il modello allegato al presente avviso sotto la lettera A.1).**

4. Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ufficio Personale, pena la non attivazione della mobilità.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il *modello allegato* al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE - Servizio Personale - Largo San Michele, 3 - 85050 Sant'Angelo Le Fratte (PZ) e dovrà pervenire **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»:

- a) **all'Ufficio protocollo** del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di N. 1 posto - a tempo indeterminato e parziale al 50% - 18 ORE - di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, posizione giuridica D1, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali da assegnare all'AREA N.2 Tecnico Manutentiva*".

oppure

- b) **all'indirizzo PEC comune.santangelolefratte@cert.ruparbasilicata.it**: in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: "*Domanda di partecipazione a mobilità esterna per N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico*". I documenti (domanda e relativi allegati) inviati *devono essere in formato pdf*:

- I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.
- II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b) ed in maniera conforme al *modello allegato*, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

3. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b).

4. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di mobilità non saranno tenute in alcun conto.

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

7. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant'Angelo Le Fratte - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 3 - Cause di esclusione

1. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec comune.santangelolefratte@cert.ruparbasilicata.it;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (cfr. art. 2, punto 1. lett. b);
- c) mancanza dei **requisiti di ammissione** di cui all'**art. 1** del presente avviso;
- d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art. 2, punto 3).

2. Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione** dalla selezione:
- la **dichiarazione** (riferita esclusivamente al presente avviso) in ordine alla **disponibilità a rilasciare** il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, con le modalità e formalità descritte all'art. 1, punto 1, lettera b) del presente avviso;
 - la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 2, punto 1. lett. b);
 - il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (cfr. art. 2, punto 3), dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 4- Ammissione dei candidati

- Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.
- Ai sensi del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Angelo Le Fratte, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 16/03/2016;
 - Spetta al Responsabile dell'Ufficio Personale:**
 - la determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
 - la determinazione di nomina di apposita Commissione Giudicatrice, composta da n. 3 (tre) membri, così articolata:
 - *Presidente*: il Segretario Comunale
 - *Componenti*: il Responsabile dell'Area organizzativa nel cui ambito sono compresi i posti da ricoprire ed il Responsabile dell'Ufficio Personale. Le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite dal Presidente ad uno dei Componenti.
 - Spetta alla Commissione Giudicatrice** la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio e la redazione della graduatoria provvisoria.

Art. 5 - Criteri di valutazione

- A ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità a seguito di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, è attribuibile il **punteggio massimo di PUNTI 100**, così ripartiti:
 - **Max punti 40 per titoli;**
 - **Max punti 60 per colloquio.**
- Il punteggio per i titoli** viene così suddiviso:
 - Curriculum professionale documentato *massimo punti 15*
 - Anzianità di servizio *massimo punti 15*
 - Tipologia di servizio reso *massimo punti 10.*
- Superano il **colloquio** attitudinale coloro che conseguono il punteggio *minimo* di **42/60**.
- La Commissione Giudicatrice, come prevista dal precedente art. 44, ricevuto dall'Ufficio Personale l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale.
- A parità di punteggio complessivo di merito, l'Amministrazione si riserva di tener conto di altri elementi di valutazione, attinenti allo stato di famiglia dell'interessato, alle condizioni di salute dello stesso e/ di familiari, alla distanza tra il luogo di residenza dell'interessato e la sede di servizio al momento della domanda di mobilità.

Art. 6 - Valutazione dei titoli

- Il **punteggio massimo di 40 punti** attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

Curriculum professionale massimo

PUNTI 15

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- Possesso del titolo di studio previsto dall'esterno *punti 2*
- Attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea della durata minima di mesi 6 conclusi con esame finale (diplomi di specializzazione,

master di I e II livello, ecc)

punti 2

c. Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale

punti 1

d. Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 senza esame finale

punti 0,50

(max 1)

Pubblicazioni su stampa specializzata

punti 1

(max 2)

e. Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, (se non richiesta quale requisito per la procedura)

punti 2

f. Idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità

punti 2

Ai fini della valutazione complessiva del curriculum la Commissione avrà, altresì, a disposizione ulteriori punti 3.

Rilevano, a tal fine, le valutazioni positive delle prestazioni da parte degli organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

Anzianità di servizio massimo

PUNTI 15

Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.lgs. n.165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:

Per ogni anno di servizio (*0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni*)

punti 1,20

Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni TRE richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

Tipologia di servizio reso massimo

PUNTI 10

Aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza

punti 4

Attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio

punti 3

Svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico

punti 3

2. La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

Art. 7 - Colloquio attitudinale

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

2 Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali;
- b) Materie attinenti le competenze dell'Area/Servizio nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità;
- c) Conoscenza della lingua inglese;
- d) Utilizzo di apparecchiature informatiche e conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: *word processor*, fogli elettronici;

3. Il colloquio si svolge con le seguenti modalità:

- a. La Commissione nel giorno del colloquio si riunisce anticipatamente rispetto all'orario di inizio dello stesso e predispose un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
- b. I quesiti verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla Commissione.

4. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la Commissione medesima.
5. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.
6. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo Le Fratte, nella homepage e nella sezione "*Bandi di concorso*", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà la selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.
7. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.
8. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

Art. 8 - Formulazione e validità della graduatoria

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
3. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio personale. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.
4. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del **definitivo nulla-osta da parte del Responsabile dell'Amministrazione di provenienza** cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati, con decorrenza immediata.
5. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
6. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione - Comune di Sant'Angelo Le Fratte, per cui l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, nonché della progressione orizzontale eventualmente già acquisita al momento del trasferimento.
2. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
3. In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D. Lgs 165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Sant'Angelo Le Fratte per un periodo non inferiore a cinque anni.
4. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
5. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune.
6. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

7. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

8. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

9. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:

a) la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con eventuali e sopravvenute scelte organizzative;

b) tra le candidature non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente;

c) il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non consenta l'assunzione, salvo consenso del vincitore in ordine alla riduzione dell'orario di lavoro, come meglio specificato al successivo punto 10).

10. L'assunzione di cui al presente avviso sarà inoltre vincolata e subordinata, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni e alla spesa del personale, nonché in materia di pareggio di bilancio (art.1, comma 707 e seguenti legge 28/12/2015, n.208 e succ. modif.). Pertanto, qualora i vincoli imposti dalle norme in materia di spesa ed assunzione di personale lo impongano, al fine di conservare gli effetti della presente procedura e qualora il candidato risultato vincitore vi acconsenta, fermo restando l'inquadramento nella categoria giuridica ed economica (progressione orizzontale compresa) già posseduta nell'Ente di provenienza, il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto con riduzione oraria, previamente condivisa tra le parti, corrispondente al budget economico occorrente ed utile al fine di rientrare nei suddetti limiti e vincoli di spesa ed assunzioni.

11. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati dal 14/13/2018 al 13/04/2018 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sant'Angelo Le Fratte www.comunesantangelolefrattepz.it ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati.

12. Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area N. 1 - Amministrativa ed Economico Finanziaria - Servizio Personale Rocco MANZELLA.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Rocco MANZELLA 0975/386502 interno 4 - Fax. 0975/386786

PEC: comune.santangelolefratte@cert.ruparbasilicata.it

Sant'Angelo Le Fratte, 14/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1

SERVIZIO PERSONALE

(Rocco MANZELLA)