



COMUNE DI SANT'ANGELO LE FRATTE (PROVINCIA DI POTENZA)

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI NUOVE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Prot. 000 3115

AVVISO

IL RESPONSABILE

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente non dirigente - Parte economica e normativa 2021/2023 e parte economica Fondo anno 2021 - stipulato in data 29/12/2021 che destina il budget complessivo di € 324,85 per le progressioni orizzontali;

In esecuzione della determinazione n.54/151 REG. del 09/06/2022 a firma del Responsabile dell'Area N. 1 Amministrativa ed Economico Finanziaria - Servizio Personale, ad oggetto "**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021**", con la quale si è disposto di attivare la presente procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie presenti nell'Ente e, contestualmente, si è proceduto all'approvazione del presente Avviso di selezione;

VISTO l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

VISTO l'art. 5 del CCNL Regioni ed enti locali del 31 marzo 1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL dell'11 aprile 2008;

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31 marzo 1999;

INFORMA

Tutti i dipendenti, le rappresentanze e le organizzazioni sindacali, che l'Ente intende attivare la procedura per l'assegnazione di nuove progressioni economiche orizzontali con decorrenza **1° gennaio 2021** all'interno della categoria "B".

APPLICAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE e disciplina le modalità di misurazione, valutazione e di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, sulla base dei requisiti di accesso e dei criteri generali di selezione stabiliti nel contratto collettivo integrativo del personale dipendente non dirigente - Parte normativa 2021/2023 e parte economica Fondo 2021 - stipulato in data 29/12/2021, che destina il budget complessivo di € 324,85 per la Progressione Economica Orizzontale di seguito indicata:

Categoria	Posti messi a bando	somme destinate : euro
B	1	324,85
Totale assegnato alle progressioni		324,85

REQUIS REQUISITI DI ACCESSO E PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° Gennaio 2021 e che, a tale data:

1. Siano in possesso di un'anzianità di servizio minima, anche presso altri enti, al 31 dicembre dell'anno precedente, di trentasei mesi nella posizione immediatamente precedente;
2. Abbiamo conseguito nel triennio precedente a quello in corso ovvero nel triennio precedente a quello in corso rispetto al quale è disponibile l'ultima valutazione del personale dipendente, una valutazione media non inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema valutazione dell'Ente;
3. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso del biennio precedente a quello al quale si riferisce la selezione, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto o censura;
4. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari ad almeno 180 giorni effettivi, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - Ferie, riposo compensativo;
 - Assenza per infortuni per cause di servizio;
 - Permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - Astensione per maternità;
 - Assenza per donazione di sangue o protezione civile;
 - Assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge Nr. 104/1992 ex art. 33, comma

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della attribuzione della nuova posizione economica, sulla base dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa, saranno prese in considerazione in via prioritaria la valutazione media dell'ultimo triennio, nonché l'esperienza maturata nel profilo e le eventuali attività formative concluse con accertamento delle competenze acquisite.

La graduatoria viene formata utilizzando i seguenti tre criteri:

- la valutazione del personale del triennio precedente, determina un punteggio massimo di **75 punti**. Nel caso in cui la valutazione non sia stata effettuata per assenza o altre ragioni, vengono utilizzate quelle effettuate (A);
- la esperienza acquisita, intesa come anzianità nel profilo, determina un punteggio massimo di **20 punti**, da calcolare in misura proporzionale agli anni (B);
- gli esiti delle attività formative che sono state certificate, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer, determina un punteggio massimo di **5 punti**, in relazione di 2,5 punti per ogni attestato acquisito (C).

A. VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL TRIENNIO PRECEDENTE (75 PUNTI)

Per la valutazione delle prestazioni (*performance* organizzativa ed individuale) si utilizzerà il seguente criterio:

- la media della valutazione delle prestazioni riportata nel triennio precedente a quello in corso, ovvero di quelle effettuate, tiene conto dei risultati derivanti dalla scheda di

valutazione di cui al sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale adottato dall'Ente. Il valore finale ponderato si ottiene moltiplicando tale media per il punteggio massimo attribuibile al criterio in parola;

B. ESPERIENZA ACQUISITA (20 PUNTI)

La valutazione dell'esperienza acquisita avverrà attribuendo per ogni anno di servizio:

- **Punti 1 per anno:** per il servizio prestato nell'attuale categoria giuridica, a tempo indeterminato e determinato, senza soluzione di continuità, alle dipendenze di un ente locale, fino al raggiungimento del massimo ottenibile;
- **Punti 0,80 per anno:** per il servizio prestato nella categoria giudica inferiore, a tempo indeterminato e determinato, senza soluzione di continuità, alle dipendenze di un ente locale fino al raggiungimento del massimo ottenibile;
- **Punti 0,70 per anno:** per il servizio prestato nell'attuale categoria giuridica presso altre Pubbliche Amministrazioni, a tempo indeterminato e determinato, senza soluzione di continuità, fino al raggiungimento del massimo ottenibile;
- **Punti 0,50 per anno:** per il servizio prestato nella categoria giuridica inferiore presso altre Pubbliche Amministrazioni, a tempo indeterminato e determinato, senza soluzione di continuità, fino al raggiungimento del massimo ottenibile.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità, si stabiliscono gli ulteriori seguenti criteri:

- l'anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di servizio;
- il punteggio viene proporzionalmente ridotto per i rapporti a part-time;
- devono essere inseriti e verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e i periodi di congedo straordinario;
- il passaggio di categoria "automatico" per effetto di disposizioni contrattuali deve essere indicato come servizio prestato "nell'attuale categoria";
- i dipendenti in aspettativa con incarico a tempo determinato presso altra Pubblica Amministrazione devono indicare tale periodo come svolto nella categoria per cui sono assunti di ruolo presso il Comune.

C. ATTIVITÀ FORMATIVA (PUNTI 5)

Per la valutazione delle attività formative certificate, si considerano gli attestati inerenti i corsi di formazione relativi al triennio precedente alla selezione in parola (2018-2019-2020) presentati dai dipendenti entro i termini specificati in prosieguo nel presente Avviso. Non saranno valutate attività formative svolte in periodi antecedenti il predetto triennio.

Rientrano in questa categoria:

- i corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, frequentati presso Università, statali e non statali, ovvero altri organismi formativi riconosciuti ai sensi di legge, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;
- i corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, frequentati nell'ambito di attività formative organizzate dal Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE od alle quali quest'ultimo vi abbia aderito, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale.

Vengono riconosciuti punti 2,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione della specie sopra descritta, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 2 corsi nel triennio. Non verranno prese in considerazione le attività formative la cui frequenza è obbligatoria (come, ad esempio, quelli in tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro, D.lgs. 81/2008, Anticorruzione e trasparenza, HACCP, etc.).

VALUTAZIONE

Il punteggio totale del singolo dipendente, sulla base del quale viene formata la graduatoria, è pari alla somma dei punteggi attribuiti ai criteri suddetti (A+B+C).

A parità di punteggio, viene data la precedenza al dipendente con la valutazione della *performance* più elevata; nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed, infine, nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Allorché sia sottoscritto il contratto integrativo che stanziava le risorse destinate alle progressioni nella categoria, il Responsabile titolare di P.O. dell'Area cui afferisce il Servizio Personale Gestione Giuridica, procede alla pubblicazione del presente Avviso pubblico all'Albo pretorio *online* dell'Ente nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e, previa verifica dei potenziali destinatari delle progressioni, entro i successivi 3 giorni dalla pubblicazione, trasmette agli stessi apposita scheda di valutazione individuale che viene allegata in *format* al presente Avviso pubblico quale parte integrante e sostanziale.

Il personale interessato alla progressione economica può, comunque, produrre eventuale materiale inerente attività formative non in possesso dell'Ente, entro e non oltre il termine perentorio di 3 giorni dalla ricezione della scheda di valutazione.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine, il responsabile di P.O. dell'Area cui afferisce il Servizio Personale provvederà a richiedere all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni necessarie ai fini della presente procedura contestualmente alla trasmissione della scheda di valutazione individuale al dipendente interessato, assegnando al predetto ente il termine perentorio di 3 giorni per provvedere all'invio della documentazione richiesta.

Scaduto il termine perentorio di 3 giorni per la presentazione dell'eventuale materiale inerente attività formative non in possesso dell'Ente o, comunque, utile ai fini della valutazione, il Servizio Personale Gestione Giuridica procede, previa eventuale riformulazione della scheda di valutazione, alla approvazione della graduatoria provvisoria, che viene pubblicata all'Albo pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti anche a mezzo PEC.

Entro il termine perentorio di 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno proporre formale opposizione. Decorso tale ultimo termine, senza che siano state presentate opposizioni, la graduatoria diviene definitiva.

Ove sia stata, invece, presentata osservazione entro il predetto termine perentorio, il Responsabile di P.O. dell'Area cui afferisce il Servizio Personale, esaminato il ricorso e le valutazioni in merito prodotte dal dipendente, entro gli ulteriori 2 giorni (non festivi) dalla ricezione del ricorso, esprime un parere definitivo che può anche prevedere soluzioni finalizzate a modificare la valutazione precedentemente assegnata. La graduatoria viene,

quindi, riapprovata dal Responsabile titolare di P.O. dell'Area cui afferisce il Servizio Personale Gestione Giuridica in via definitiva.

E' fatta salva la facoltà del dipendente di avvalersi degli eventuali strumenti di tutela previsti dalla vigente normativa in materia.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

La procedura deve concludersi entro il 30/06/ 2022 ed ai dipendenti destinatari della progressione sarà data comunicazione individuale.

Cordiali saluti.

Sant'Angelo Le Fratte, 09/06/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA N.1 - FINANZIARIA
Servizio Personale Gestione Giuridica



Sig.re Pasquale POSITINO

Pasquale Positino

