Firmato digitalmente da

ANTONIO CAFARO

CN = CAFARO ANTONIO
SerialNumber = TINIT-CFRNTN74R19Z112K
C = IT

Comune di Sant'Angelo Le Fratte

(Provincia di Potenza)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*"
di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022

Sommario

1 Ambito di applicazione 3
2 Indicazioni operative 4
3 Condizioni, verifiche e dichiarazioni per l'accesso all'Area Concorsuale 4
4 Prova Preselettiva 4
4.1 Accoglienza candidati 4
4.2 Svolgimento della prova Preselettiva 6
5 Prova scritta 7
6 Prova orale 7
7 Prescrizioni per la Commissione esaminatrice e per il personale addetto al Concorso 7
8 Requisiti dell'Area Concorsuale 8
9 Requisiti di accesso, transito e uscita dall'Area 8
10 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula 9
11 Individuazione dei percorsi di transito dei candidati 10
12 Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione 10
13 Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto 10
14 Modalità di diffusione del Protocollo e del Piano Operativo. Norme di rinvio. 11

1 Ambito di applicazione

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla Legge il 28 maggio 2021, n.76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il **Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale **n. 1 unità** nel profilo professionale di ***Istruttore Tecnico - Geometra***- cat. **C1**, che si terranno nei seguenti giorni:

prova preselettiva ***25 novembre 2022***,

prova scritta ***2 dicembre 2022***,

prova orale ***16 dicembre 2022***,

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblic*i" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale.

Il presente Piano si applica:

a) al Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE (di seguito Comune);
b) alla Commissione esaminatrice;
c) ai candidati;
d) al personale comunale incaricato di coadiuvare nelle operazioni di identificazione e vigilanza;
e) al personale della protezione civile;
f) al personale della ditta esterna incaricata della attività relative alla preselezione;
g) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella procedura concorsuale (personale ditta di pulizie, personale di portineria, in qualità di gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2 Indicazioni operative

In considerazione del contenuto richiesto dal "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "*Protocollo*", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Ai fini del presente Piano, si considerano le definizioni riportate nel suddetto "*Protocollo*", cui si rinvia.

3 Condizioni, verifiche e dichiarazioni per l'accesso all'Area Concorsuale

La procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova preselettiva, al superamento di n. **30** (**trenta**) candidati partecipanti (rif. Art.6 del Bando), una prova scritta, alla quale sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a **20** (**venti**) e una prova orale.

Al fine di evitare eventuali assembramenti, per la prova preselettiva potranno essere previste distinte sessioni giornaliere di svolgimento ed altrettanti orari di convocazione.

Il numero massimo dei candidati ammessi nell'Aula concorso a ciascuna sessione giornaliera della **prova preselettiva** è pari a **30** (**trenta**).

Il numero massimo dei candidati ammessi nell'Aula concorso a ciascuna sessione giornaliera della **prova scritta** è pari a **30** (**trenta**).

Il numero massimo dei candidati ammessi nell'Aula concorso a ciascuna sessione giornaliera alla **prova orale** è pari a **30** (**trenta**).

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

A tal fine, nel giorno stabilito per ciascuna prova, i candidati ammessi sono tenuti **a pena di esclusione**:

- a presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- ad indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorso sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
- a consegnare al personale addetto alla identificazione, già stampata, compilata e firmata, **apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19** (scaricabile dal sito del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso).

4 Prova Preselettiva

4.1 Accoglienza candidati

I candidati sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva il giorno **venerdì 25 novembre 2022**, presso il **CENTRO POLIFUNZIONALE** in **SANT'ANGELO LE FRATTE** alla **Via Guglielmo Marconi, snc, *piano terra***; i candidati dovranno accedere al Centro Polifunzionale dall'ingresso *Lato Nord prospicente la strada provinciale*. I candidati sono tenuti ad accedere alla sede del **CENTRO POLIFUNZIONALE** nel rispetto della distanza di ***almeno 1 metro***.

Il Comune garantirà l'accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità: in questo caso, i candidati sono tenuti a contattare previamente il *Servizio Personale*, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: ***Sig.re Pasquale POSITINO*** – tel. 0975-386502 (Interno 5) – ***Dr. Stefano MARCONE*** – tel. 0975-386502 (Interno 0).

Le operazioni di accoglienza ed identificazione per l'accesso all'Aula Concorso avverranno nel rispetto dei seguenti orari:

I Sessione:

- ✓ Ore 14.30: Accesso Aula Concorso ed Inizio Identificazione
- ✓ Ore 15.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 16.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso

II Sessione:

- ✓ Ore 16.30: Accesso Aula Concorso ed Inizio Identificazione
- ✓ Ore 17.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 18.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso

Al momento dell'accesso e dell'accoglienza all' Aula Concorso, i candidati dovranno:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
b) igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica;
a) conferire il proprio dispositivo di protezione delle vie aeree in appositi cestini collocati all'ingresso e indossare obbligatoriamente, sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione comunale. Un addetto fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione – invitando i candidati a verificare l'integrità della mascherina consegnata prima di indossarla – e sul loro corretto smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o di comunità in possesso dei candidati;

Le predette operazioni e il flusso di accesso ai due ingressi separati all'Aula Concorso, dedicati rispettivamente al Lato Nord (entrata) ed al Lato prospicente Via G. Marconi (uscita)**,**–saranno presidiati dal personale della Protezione civile e dagli Organi di Polizia Locale.

Successivamente, avranno inizio le operazioni di identificazione. Le postazioni adibite alla registrazione dei candidati ai quali è stato consentito l'accesso all'Aula Concorso, prevedono un apposito divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio di documenti.

Prima dell'accesso all'Aula Concorso, al momento dell'identificazione, i candidati dovranno:

b) procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;

c) presentare il proprio documento di riconoscimento all'addetto all'identificazione;

d) consegnare al personale addetto alla identificazione, già stampata e firmata, la domanda di partecipazione rilasciata dal sistema firmata e la relativa ricevuta (attestate l'avvenuta iscrizione al concorso);

e) ritirare la penna monouso che sarà messa loro a disposizione e apporre la propria firma sul registro. I candidati dovranno restituire tale prova al termine di ciascuna prova;

f) consegnare al personale addetto alla identificazione, già stampata, compilata e firmata, **apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19** (scaricabile dal sito del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso), corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non dovranno avvenire a mano, bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, attraverso la finestra per il passaggio di documenti.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare OBBLIGATORIAMENTE una mascherina FFP2 SENZA VALVOLA (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni e prima di indossare i dispositivi di protezione individuale, dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

4.2 Svolgimento della prova Preselettiva

Qualora una o più delle sopraindicate prescrizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19, non sarà consentito l'accesso all'Aula concorso e il candidato sarà escluso dalla procedura.

Una volta effettuata la procedura di identificazione, ciascun candidato dovrà seguire il percorso segnalato e le indicazioni del personale di vigilanza per raggiungere l'Aula Concorso.

Nel percorso i candidati sono tenuti a mantenere una distanza di almeno 1 metro tra di loro e con il personale di vigilanza e/o i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati sono invitati ad accedere ai servizi igienici loro riservati prima di accedere all'Aula concorso, poiché durante lo svolgimento della prova l'uscita dall'Aula non sarà consentita, salvo particolari casi di necessità.

All'interno dell'aula di concorso è vietato il consumo degli alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Ai candidati sono riservati i servizi igienici in relazione ai settori di appartenenza; l'accesso agli stessi sarà limitato e contingentato dalla Commissione esaminatrice e/o dal personale di vigilanza, al fine di evitare sovraffollamenti in tale locale.

I candidati dovranno:

a) attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice e/o del personale di vigilanza prima di accedere all'Aula concorso;
b) igienizzare le mani;
c) all'interno dell'Aula, mantenere una distanza di almeno 1 metro tra di loro e con i membri della Commissione esaminatrice e/o il personale di vigilanza;
d) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimanere seduti per tutto il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e quello successivo al suo termine, finché non saranno autorizzati alla consegna e all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
e) mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 per l'intera durata della prova.

La mappatura della presenza di ciascun candidato all'interno dell'Aula Concorso, per le esigenze di un eventuale rintracciamento nell'ambito del contenimento della diffusione del virus Covid-19, sarà conservata per quattordici giorni e distrutta al quindicesimo giorno successivo alla data della presenza mappata.

La postazione è costituita da uno scrittoio/tavoletta e una sedia posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Sullo scrittoio/tavoletta sarà reso disponibile, per ciascun candidato, il materiale relativo alla prova (fogli protocollo, buste, etc..).

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione.

La prova potrà avere una durata massima di 180 minuti.

Dopo aver terminato la prova d'esame, i candidati devono attendere le istruzioni della Commissione d'esami e/o di un suo incaricato.

In ogni caso, per la consegna i candidati devono attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice e/o del personale di vigilanza.

Dopo la consegna, i candidati saranno invitati a lasciare l'aula, alzandosi per fila, mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di 1 metro, seguendo le segnaletiche; sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza o di candidati affetti da condizioni che diano luogo all'uscita prioritaria, se presenti.

Infine, i candidati dovranno seguire il percorso segnalato per raggiungere l'uscita.

I candidati sono tenuti a rispettare le disposizioni del presente Piano, nonché le istruzioni che verranno loro impartite verbalmente dalla Commissione esaminatrice e/o dal personale di vigilanza, per tutta la durata della procedura concorsuale.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

5 Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza il **02 Dicembre 2022** e saranno applicate le stesse disposizioni previste dal presente Piano operativo per lo svolgimento della prova preselettiva, opportunamente adattate al numero degli ammessi.

6 Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza il **16 dicembre 2022** e saranno applicate le stesse disposizioni previste dal presente piano per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, opportunamente adattate al numero degli ammessi.

7 Prescrizioni per la Commissione esaminatrice e per il personale addetto al Concorso

Tutto il personale utilizzato (del Comune, della Protezione civile, della ditta esterna incaricata delle attività relative alla preselezione, della ditta di Pulizie) sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, in particolare di mascherine facciali filtranti FFP2, per ogni singola prova.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Non si ritiene necessario l'utilizzo di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente e accurata igiene delle mani.

Prima dello svolgimento della prova, durante la fase di predisposizione del materiale da consegnare ai candidati, i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani sia prima che dopo la predisposizione dello stesso.

Durante la prova, i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Il Comune assicura ai membri della Commissione e al personale comunale addetto alle operazioni di identificazione e di vigilanza un'adeguata formazione e informazione sulle disposizioni del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, nonché del presente Piano Operativo che, unitamente al suddetto Protocollo, viene trasmesso agli stessi per opportuna conoscenza.

8 Requisiti dell'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale è costituita dalla sede del **CENTRO POLIFUNZIONALE** in **SANT'ANGELO LE FRATTE** alla **Via Guglielmo Marconi, snc, *piano terra***.

L'accesso dei candidati avverrà dall'ingresso Lato Nord; del pari, l'accesso della Commissione e del personale di vigilanza sarà effettuato dall'ingresso Lato Nord.

Il **CENTRO POLIFUNZIONALE** è disposto su più livelli, ma solo il piano terra, durante l'intera giornata di svolgimento della procedura concorsuale, sarà interamente riservato alla stessa; pertanto, saranno presenti esclusivamente i membri della Commissione esaminatrice, il personale di vigilanza e gli addetti alle eventuali emergenze.

Il **CENTRO POLIFUNZIONALE** è situato in zona periferica di **SANT'ANGELO LE FRATTE**, alla **Via Guglielmo Marconi, snc**, e risulta ben raggiungibile sia in auto che con mezzi pubblici su gomma.

Il **CENTRO POLIFUNZIONALE** dispone altresì di un piccolo parcheggio: alcuni posti potrebbero, quindi, essere riservati, su richiesta, a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); in questo caso, i candidati sono tenuti a contattare preventivamente il Servizio Personale, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: ***Sig.re Pasquale POSITINO*** – tel. 0975-386502 (Interno 5) – ***Dr. Stefano MARCONE*** – tel. 0975-386502 (Interno 0).

9 Requisiti di accesso, transito e uscita dall'Area

L'Area Concorsuale e l'Aula del Concorso rispettano i requisiti previsti dal citato "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il **CENTRO POLIFUNZIONALE** ha diversi accessi che consentono la separazione dei percorsi di entrata e uscita, sia per i concorrenti che per la Commissione ed il personale addetto alla organizzazione logistica e materiale del concorso; i suddetti percorsi sono ben identificabili e segnalati.

Viene garantita la distanza di almeno 1 metro in tutti gli spazi tra i candidati e tra i candidati e il personale di portineria e/o il personale di vigilanza e/o la Commissione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico con utilizzo di cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale. I percorsi garantiscono file ordinate e il rispetto delle distanze previste.

All'interno dell'Area concorsuale, sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa con indicazione dei flussi di transito, dei percorsi da seguire e dei servizi igienici; sono inoltre collocate a vista le planimetrie dell'aula concorso con indicazione delle postazioni per i candidati.

In tutta l'area concorsuale, ivi compreso in prossimità dei servizi igienici, sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani; sono altresì messe a disposizione le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo dei dispenser.

Il Comune assicura, altresì, nell'Aula Concorsuale:

- la bonifica preliminare dell'Aula Concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ogni sessione, dell'Aula del concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuata con personale comunale in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale di vigilanza e/o dalla Commissione, in modo da evitare sovraffollamenti in tali locali.

In generale, gli spazi prevedono quindi:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- disponibilità di parcheggi;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- presenza di un adeguato servizio medico-sanitario (ambulanza).

10 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula

Le operazioni di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova, sono effettuate come descritto al precedente punto 4.2).

In particolare, la disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila orizzontale (contrassegnata da lettera o numero) al fine anche di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata un'apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

In generale, quindi, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiede servizi igienici facilmente accessibili dall'aula stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

11 Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I percorsi di transito dei candidati sono indicati in apposita planimetria collocata a vista nell'aula concorsuale.

12 Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione

Il piano di emergenza ed evacuazione è allegato al presente piano.

Nella sede di concorso sono esposte le planimetrie che evidenziano le vie di fuga e il punto di raccolta. In caso di evacuazione, i presenti dovranno raggiungere il punto di raccolta indossando le mascherine e mantenendo, per quanto possibile, la distanza interpersonale di 1 metro.

13 Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per tutta la durata della procedura concorsuale, all'interno della struttura sarà presente il seguente personale:

- N. 1 addetto all'accesso pedonale per la gestione dell'ingresso dei commissari e personale addetto;
- N. 2 addetti alla sorveglianza dell'Area Concorsuale e all'accesso Lato Nord per la gestione dell'ingresso dei candidati;
- N. 1 addetti alle operazioni di identificazione;
- N. 1 addetto alle operazioni di pulizia dei servizi igienici riservati ai candidati;
- N. 5 membri della Commissione esaminatrice, compresi il Segretario verbalizzante e Nr. 1 membro aggregato per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che sarà presente solo alla prova orale;
- N. 2 addetti alle attività di gestione del flusso di transito e alle attività di sorveglianza;
- N. 2 addetti alla gestione delle emergenze dell'area concorsuale nell'orario di svolgimento del concorso;
- N. 1 addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previsto dal precedente punto 9.

14 Modalità di diffusione del Protocollo e del Piano Operativo. Norme di rinvio.

Il presente Piano operativo, unitamente al "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, viene pubblicato nell'Albo online e sul sito web del Comune di SANT'ANGELO LE FRATTE, nella specifica sezione del sito web dedicata alla procedura concorsuale al seguente link: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (servizipubblicaamministrazione.it) almeno 10 gg prima dell'espletamento della prima prova.

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazioni le disposizioni del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano è stato condiviso con il Responsabile comunale del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (*datore di lavoro*) di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 il quale, con la firma dello stesso, ha espresso al riguardo parere favorevole.

Pertanto, i sottoscritti **dr.ssa Benedetta CUOMO**, in qualità di ***Dirigente Responsabile* dell'organizzazione concorsuale**, ed il **sig.re Pasquale POSITINO**, in qualità di **Responsabile apicale dell'Area Nr. 1 Finanziaria dell'Ente**, cui afferisce il *Servizio Personale* nonché *responsabile del procedimento concorsuale* in oggetto, **DICHIARANO**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la **piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano**, per lo svolgimento della procedura concorsuale ***per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – *geometra* - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali**, indetto con dt. N. 83/336 di RG del 10/10/2022, alle prescrizioni del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

SANT'ANGELO LE FRATTE, 14/11/2022

Firmato digitalmente da
ANTONIO CAFARO
CN = CAFARO ANTONIO
SerialNumber = TINIT-CFRNTN74R19Z112K
C = IT

Responsabile comunale del Servizio di Prevenzione e Protezione
Ing. Antonio CAFARO

Firmato digitalmente da
Pasquale Positino
CN = Positino Pasquale
O = non presente
C = IT

Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria dell'Ente – Servizio PERSONALE
Sig.re Pasquale POSITINO

Il Dirigente Responsabile dell'organizzazione concorsuale
Dr.ssa Benedetta CUOMO

Firmato digitalmente da
Benedetta Cuomo
CN = Cuomo Benedetta
C = IT

Allegati

1) Planimetria dell'Aula Concorso
2) Piano di emergenza ed evacuazione
3) "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" (Ordinanza Ministro della Salute del 25/05/2022)
4) Autodichiarazione anticontagio COVID 19